Załącznik nr 2

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

zawarta w dniu ………………………………… r. w Jaśle, pomiędzy:

Miastem Jasło - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, numer NIP: 6851000345, reprezentowaną przez ………………………….…………………………. zwanym dalej „Zamawiającym” ,

a

……………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 275 pkt. 2 - tryb podstawowy - Zapewnienie w formie cateringu dla 31 uczestników Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle w siedzibie Dziennego Domu posiłku (obiadu dwudaniowego – zupa + drugie danie) w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienie w formie cateringu dla 31 uczestników Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle w siedzibie Dziennego Domu posiłku (obiadu dwudaniowego – zupa + drugie danie) w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

1. Usługa będzie realizowana zgodnie z warunkami zawartymi w:
2. SWZ,
3. niniejszej umowie,
4. ofercie Zleceniobiorcy.

**§ 2**

**Okres obowiązywania umowy**

Termin wykonania: od 02 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

**Obowiązki stron**

* + - 1. Przygotowanie oraz transport przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego, w tym wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
      2. Dostarczanie przedmiotu zamówienia o godzinie pomiędzy 13:15 -13:30.
      3. Szacowana ilość posiłków w trakcie trwania umowy: w okresie od 02.01.2026 roku do 31.12.2026 roku – 7 843 szt. Jednakże Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na minimalnym poziomie 3 542 szt.
      4. Dostarczanie świeżych, nieprzeterminowanych produktów żywnościowych, o właściwej temperaturze do spożycia, posiłki muszą być odpowiednio zapakowane w miejscu przyrządzenia oraz dostarczone we wskazanej godzinie transportem Zleceniobiorcy i na koszt Zleceniobiorcy. Transport musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
      5. Obiad ma składać się z zupy i drugiego dania. Przykładowy zestaw obiadowy: Zupa + filet drobiowy + ziemniaki lub ryż lub kasza + dodatki warzywne (dania mięsne przynajmniej 3 razy w tygodniu).
      6. Posiłki należy przygotowywać zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
      7. Zleceniobiorca będzie przedstawiał w każdym tygodniu (piątek) Kierownikowi DDP do akceptacji propozycję menu na kolejny tydzień tj. od poniedziałku do piątku.
      8. W przypadku osób wymagających specjalnej diety przygotowywane posiłki będą uwzględniać potrzeby żywieniowe osoby.
      9. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie dostarczy w godzinie wskazanej w pkt 2 posiłku   
         w zamówionej ilości, lub gdy z powodu złej jakości nie będą nadawały się do spożycia Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących porcji lub dostarczenia posiłków odpowiedniej jakości w czasie nie dłuższym niż 60 minut od telefonicznego wezwania przez Zamawiającego do usunięcia w/w nieprawidłowości. Wezwanie do usunięcia nieprawidłowości Zamawiający przekaże osobie, którą Zleceniobiorca wskazał w § 14 niniejszej umowy jako osobę do kontaktu z Zamawiającym, a w przypadku braku możliwości skontaktowania się z tą osobą bezpośrednio osobie, która dostarcza posiłki do DDP.
      10. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
      11. W przypadku mniejszej liczby uczestników w danym dniu koszt cateringu za dany dzień zostanie proporcjonalnie pomniejszony (Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę uczestników, która skorzystała z cateringu w danym dniu). Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Zleceniobiorcy o absencji uczestników najpóźniej do godziny 10:00 w dniu kiedy ma być świadczony catering.
      12. Zleceniobiorca zamówienia musi realizować przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa,   
          a w szczególności z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zaleceniami Głównego Inspektora Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem zaleceń dotyczących:

1. wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń),
2. personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie),
3. cyklu produkcyjnego u jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno -higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków),
4. przechowywania próbek serwowanych potraw zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   * + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W ramach kontroli Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
       2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/wym. wymogów   
          i dokonywania ich oceny,
       3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/wym. wymogów,
       4. przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia usługi.
       5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że prowadząc usługę polegającąna realizacji usługi cateringowej spełniwymagania, o których mowa w art. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. ozapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
       6. Wszystkie dokumenty wytworzone na potrzebę zamówienia muszą być opatrzone zestawieniem znaków (Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, oficjalne logo promocyjne województwa podkarpackiego oraz flaga Rzeczpospolitej Polski) należy dokonać zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów dostępnymi na stronie <https://funduszeue.podkarpackie.pl/szczegoly-programu/promocja-projektow>
       7. Zachowanie dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.
       8. Zamawiający nie dopuszcza towarów których oddziaływanie na środowisko w trakcie ich cyklu życia jest większe w porównaniu do towarów i usług o identycznym przeznaczeniu, jakie zostałyby zamówione w innym przypadku.

**§ 4**

**Podwykonawcy**

Zleceniobiorca w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.

**§ 5**

1. Zamawiający, wymaga od Zleceniobiorcy oraz podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wynikające z realizacji zamówienia, w tym osób przygotowujących i dostarczających posiłki.
2. W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy lub umowy z Podwykonawcą, Zleceniobiorca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o liczbie osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków zatrudnionych, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy lub Podwykonawcy.
3. Każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć, poświadczone za zgodność kopie umów o pracę zawartych przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa   
   w ust. 1 zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 2. Ponadto Zleceniobiorca na każde wezwanie zamawiającego przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę osób wskazanych do realizacji czynności, o których mowa w ust. 1:
4. Oświadczenie pracownika wykonującego czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etat, zakres obowiązków;
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Zleceniobiorcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w powyższym zakresie przepisami. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
6. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych.
8. W przypadku wskazania w ofercie do realizacji zamówienia pracowników ,o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP, Zleceniobiorca przedłoży zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy kserokopię dokumentów potwierdzających spełnienie wskazanych aspektów społecznych.
9. Nieprzedłożenie przez Zleceniobiorcę wskazanych w ust. 3 i 4 dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania Pracowników, o których mowa w niniejszym paragrafie.
10. Zamawiający ma prawo w każdym czasie dokonać kontroli osób wykonujących usługę.
11. Zmiana ilości pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 skutkuje obowiązkiem doręczenia przez Zleceniobiorcę Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany aktualnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2. Powyższa zmiana nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
12. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust.1. lit. d
13. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów wskazanych w ust. 2 i 3, w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności   
    i będzie podstawą do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1. lit. e.
14. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy żądanych przez Zamawiającego dowodów wskazanych w ust. 4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę zatrudnienia osób wymienionych w art. 94 ust. 1 ustawy PZP traktowane będzie jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę aspektów społecznych będzie podstawą do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1. lit. e.

**§ 6**

Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych strony ustalają następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy:

1. przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy rozumie się odpowiednio wzrost, jak i obniżenie cen usług cateringowych w celu ustalenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w ofercie, w oparciu o dane publikowane przez GUS,
2. poziom wzrostu lub spadku cen usług cateringowych związanych z realizacją przedmiotu umowy, uprawniający Zleceniobiorcę do żądania zmiany wynagrodzenia, ustala się na poziomie nie mniejszym niż 20 % z miesiąca złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia umownego w stosunku do cen usług transportowych obowiązujących w miesiącu złożenia przez Zleceniobiorcę oferty,
3. określa się początkowy termin uprawniający do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia, które zostało zapłacone oraz wynagrodzenia już należnego, ale nie zapłaconego, zgodnie z warunkami Umowy przed w/w terminem.
4. podstawą żądania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy jest pisemny wniosek Zleceniobiorcy lub Zamawiającego poparty uzasadnieniem zawierającym dokładny opis podstawy proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją.
5. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać co najmniej:
6. zakres proponowanej zmiany,
7. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
8. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
9. Sposób określenia wpływu zmiany wynagrodzenia jednostkowego określonego w ofercie Zleceniobiorcy na koszt wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku, a także na podstawie opublikowanego przez GUS wskaźnika, o którym mowa w ust. 1.
10. Strona umowy, której przedłożono wniosek o zmianę wynagrodzenia Zleceniobiorcy, może wezwać drugą stronę o uzupełnienie wniosku i przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
11. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od dnia jego wpływu, a w przypadku wezwania, o którym mowa w pkt. 7, termin ten liczy się od dnia wpływu pisma uzupełniającego. Jeżeli Wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia wniosku, pozostawia się bez rozpoznania,
12. Zmiana wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w niniejszym paragrafie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
13. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający, nie może przekroczyć łącznie 5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 obowiązującego w dniu zawarcia Umowy.
14. Zleceniobiorca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do adekwatnej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom dokonanym w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Zleceniobiorcą.

**§ 7**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 Strony ustalają następującą cenę brutto **za przygotowanie i dowóz posiłku (obiadu dwudaniowego – zupa + drugie danie)** **………………….** **zł** (słownie: ……………………..) Cena brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy: **………………...** zł (słownie: ……………………………………….złotych).
2. Zamawiający będzie wypłacał Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej iloczynowi rzeczywistej ilości przygotowanych posiłków, wykazanych w karcie realizacji usługi, których ilość potwierdzona będzie każdorazowo przez kierownika DDP.
3. Wypłata należności za wykonanie usługi następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi, który stanowi załącznik nr 4 do umowy, karty realizacji usługi stanowiącej załącznik nr 3. Po zakończeniu każdego miesiąca Zleceniobiorca wystawi fakturę/ rachunek, który dostarczy Zamawiającemu do 14 – go dnia kolejnego miesiąca Faktury/ rachunki będą płatne/y w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury – przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy **……………………………………………** (numer rachunku bankowego), który jest ujęty w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na rachunku/fakturze rachunku bankowego nie ujętego w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zapłata nastąpi na rachunek wskazany w tym wykazie.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Zleceniobiorca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Rachunek/Faktura powinna zostać wystawiona na:

**NABYWCA:**

**Miasto Jasło; ul. Rynek 12; 38-200 Jasło**

**NIP: 6851000345**

**ODBIORCA:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło**

**NIP: 6851557415**

1. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Zleceniobiorcy:
2. W formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zleceniobiorcy, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
3. W formie papierowej do siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez podania przyczyn z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W sytuacji wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w szczególności z naruszeniem obowiązków związanych z realizacją umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy:
2. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło   
   z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy;
3. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego umowy z przyczyn,   
   o których mowa w § 8 ust. 2;
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – Zleceniobiorca zapłaci 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonego terminu do przedłożenia wymaganych dokumentów o których mowa § 5 pkt. 2;
5. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku wynikającego z § 6 ust. 10 niniejszej umowy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia po zmianie wynikającej z wprowadzonej waloryzacji, o której mowa w § 6 niniejszej umowy.
6. Za niedopełnienie wskazanego w ofercie zatrudnienia Pracowników realizujących przedmiot umowy o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP, – Zleceniobiorca zapłaci 100,00 zł dziennie za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonego terminu do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa § 5 pkt. 4 za każdą niezatrudnioną, a wskazaną w ofercie osobę.
7. Kary umowne mogą być potrącone z faktury/rachunku Zleceniobiorcy a Zleceniobiorca wyraża na to zgodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony wynosi 3000,00 zł.
9. Zamawiający, niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
3. zmiana sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana jest dopuszczalna wyłącznie w zakresie niepowodującym zwiększenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy,
4. zmiana sposobu wykonania umowy w przypadku gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację umowy lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji umowy,
5. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
6. gdy wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
7. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.

**§ 11**

**Klauzula poufności**

Zleceniobiorca wykonujący czynności związane z niniejszą umową nie może zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu ujawniać żadnych informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem umowy w zakresie określonym stosownymi przepisami prawa. W przypadku naruszenia przedmiotowego postanowienia umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości wartości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto wynikającego   
z umowy.

**§ 12**

Integralnymi częściami umowy są: ogłoszenie o zamówieniu nr FZ. 261…2025 z dnia ………….. SWZ z dnia ……… wraz z załącznikami w tym w szczególności szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz oferta Zleceniobiorcy z dnia ……………. r.

**§ 13**

1. Zamawiający oświadcza, że Zleceniobiorca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
2. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania ( w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5,00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
3. Zleceniobiorca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą PEF zobowiązany jest do przesyłania ich na konto Zamawiającego **za pośrednictwem numeru GLN:5907699067015**, który jest identyfikatorem jednostki.
4. Zleceniobiorca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.  
   W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 7:30-17:00 poniedziałek, 7:30-15:30 od wtorku do czwartku, 7:30-14:00 piątek. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, oraz w dni wolne od pracy i święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

**§ 14**

**Osoby do kontaktów**

Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest pracownik Iwona Wojnarowicz tel.: 134485767, e-mail ………… a ze strony Zleceniobiorcy ……………………………………, tel.: ……………, e-mail: ………………

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.
3. Spory wynikające z umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki:

1. Kopia oferty Zleceniobiorcy;
2. Wymagania w zakresie minimalnej gramatury produktów i potraw gotowych na talerzu;
3. Karta realizacji umowy;
4. Protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy.

/.............................................../ /.................................................../

(Zleceniobiorca) ( Zamawiający)

Załącznik nr 1 do umowy

Oferta Zleceniobiorcy

**……………………………………..**

Załącznik nr 2 do umowy

Wymagania w zakresie minimalnej gramatury produktów i potraw gotowych na talerzu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBIAD** | | |
| **Lp.** | **Rodzaj produktu/potrawy** | **Gramatura po przetworzeniu** |
| 1 | Ziemniaki | 200g |
| 2 | Ryż lub kasza | 150 g |
| 3 | Kluski śląskie lub kopytka + sos | 300 g kluski, sos 150g |
| 4 | Sosy pieczarkowy/pomidorowy/koperkowy | 150g |
| 5 | Dodatki warzywne do II dania: marchewka z groszkiem, buraczki, kapusta biała duszona, jarzyny gotowane, surówka z kapusty kiszonej, surówka z jarzyn mieszanych, surówka z kapusty białej, ogórek kiszony, mizeria, kalafior, brokuł, sałata zielona, surówka z pora, surówka z kapusty pekińskiej, surówka z marchwi, surówka z czerwonej kapusty, kapusta zasmażana | 150g |
| 6 | Udko z kurczaka pieczone/duszone | 300g |
| 7 | Kotlet mielony | 150g |
| 8 | Filet drobiowy | 150g |
| 9 | Zrazy zwijane | 150g |
| 10 | Gulasz mięsny (wołowy/wieprzowy/drobiowy) | 150 g mięso, 150g sos |
| 11 | Ryba w jarzynach | 150g ryba, 150g jarzyny |
| 12 | Filet z ryby smażony | 170g |
| 13 | Klopsiki/pulpety | 150g |
| 14 | Risotto z mięsem drobiowym i jarzynami | 400 g |
| 15 | Łazanki z mięsem i kapustą | 350g |
| 16 | Gołąbkami z mięsem, ryżem i sosem | 2 szt. 400 g, 150 g sos |
| 17 | Naleśniki z serem | 2 szt. |
| 18 | Placki ziemniaczane z sosem | 200g sos 150g |
| 19 | Fasolka po bretońsku/zupa gulaszowa/leczo i pieczywo | 350g,  pieczywo 80g |
| 20 | Ryż z jabłkami | 400g |
| 21 | Pierogi ruskie | 12 szt. |
| 22 | Pierogi z kapusta i mięsem | 12 szt. |
| 23 | Pierogi z owocami | 12 szt. |
| 24 | Krokiety z mięsem i kapustą | 2 szt. 400 g |
| 25 | Spaghetti bolognese | 400g |
| 26 | Placek ziemniaczany z gulaszem mięsnym i dodatkami warzywnymi | Placek 200 g, 150g mięso, 150g sos, dodatki warzywne 150 g |
| 27 | Pieczywo | 80g |
| 28 | Bigos i ziemniaki lub pieczywo | 350 g, pieczywo 80 g, ziemniaki 200 g |
| 29. | Zupa | 400 ml |

|  |  |
| --- | --- |
| Zleceniobiorca  ………………………………… | Zamawiający  ……………………………………….. |

Załącznik nr 3 do umowy

**KARTA REALIZACJI UMOWY Z DNIA ………………………. r.**

**NR FZ.261.1..2025**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data** | **Podpis osoby upoważnionej przez wykonawcę** | **Podpis pracownika DDP** | **Ilość posiłków (obiad)** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| **Razem liczba przygotowanych posiłków** | | | |  |

Potwierdzam wykonanie usługi …………………………………………………………..

Podpis koordynatora realizacji umowy

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający  ………………………………… | Zleceniobiorca  ……………………………………….. |
|  |  |

Załącznik nr 4 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

w sprawie: Zapewnienie w formie cateringu dla 31 uczestników Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Jaśle w siedzibie Dziennego Domu posiłku (obiadu dwudaniowego – zupa + drugie danie) w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r

Stwierdza się, że:

**Zleceniobiorca ………………………………………………………….**

**w miesiącu………………………………….………………………. Ilość posiłków …………..……………………………..**należycie / nienależycie\* wykonał/-a przedmiot mowy nr ***FZ.261.1.3.2025 z dnia ………….………….. roku***

Wszystkie zadania zrealizowano zgodnie / niezgodnie\* z zapisami Umowy.

UWAGI:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

/.............................................../ /.................................................../

(Zamawiający) (Zleceniobiorca)

\* niepotrzebne skreślić